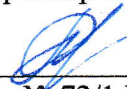


# Образовательный Центр «Слово»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Образовательного  
Цentra «Слово»  
  
Н.Е. Смирнова  
Приказ № 72/1 ПД от 29.08.2025

## ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее по тексту — «Политика»), определяет порядок обработки персональных данных субъектов оператором - Образовательным Центром «Слово» (далее - Центр).

1.2. Целью настоящей Политики является определение порядка получения, обработки, хранения, систематизации, накопления, распространения, защиты и уничтожения персональных данных субъектов, которые обрабатывает Центр.

1.3. Правовыми основаниями для обработки персональных данных в Центре являются следующие нормативные правовые акты:

— Конституция РФ от 12.12.1993г.;

— Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ

— Постановление Правительства РФ от 06.07.2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

— Постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

— Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

— Федеральный закон от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в РФ».

1.4. Настоящая Политика является общедоступной и размещена на информационном ресурсе Центра: <https://vk.com/center.slovo>

## Образовательный Центр «Слово»

### 2. КАТЕГОРИИ, ЦЕЛИ, ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, СПОСОБ ОБРАБОТКИ, СРОКИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

2.1. В Центре осуществляется обработка персональных данных следующих **категорий персональных данных субъектов**:

— общие персональные данные (сотрудников, контрагентов (исполнителей по договорам возмездного оказания услуг), контрагентов (заказчиков по договорам на обучение));

— специальные категории персональных данных (сотрудников, контрагентов (исполнителей по договорам возмездного оказания услуг), контрагентов (заказчиков по договорам на обучение));

— биометрические персональные данные (сотрудников, контрагентов (исполнителей по договорам возмездного оказания услуг), контрагентов (заказчиков по договорам на обучение)).

2.2. Для каждой категории субъектов персональных данных определены:

#### 2.2.1. цели обработки персональных данных:

— общие персональные данные: заключение и исполнение трудового договора, договора возмездного оказания услуг, договора на обучение, изменение и прекращения договорных отношений, ведение кадрового учета, выдача справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган, защита прав и законных интересов Центра (взыскание задолженностей, урегулирование споров, обращения в суд).

— специальные категории персональных данных: размещение обучающихся в учебных аудиториях, возможность посещать занятия по программе «Общая физическая подготовка».

— биометрические персональные данные: формирование архива деятельности Центра, освещение деятельности Центра, реклама услуг Центра, привлечение новых клиентов.

#### 2.2.2. перечень обрабатываемых персональных данных:

— **общие персональные данные:**

сотрудников: ФИО, СНИЛС, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации, семейное положение, доходы, реквизиты банковского счета, реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, образование, профессия, другая информация (контакты));

контрагентов (исполнителей по договорам возмездного оказания услуг): ФИО, год, месяц, дата рождения, данные о постановке в налоговом органе в качестве плательщика НПД, адрес регистрации, реквизиты банковского счета, реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, образование, профессия, другая информация (контакты));

контрагентов (заказчиков по договорам на обучение): ФИО заказчика, ФИО обучающегося, в интересах которого действует заказчик, год, месяц, дата рождения обучающегося, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика и обучающегося, ИНН, СНИЛС, другая информация (контакты));

## Образовательный Центр «Слово»

### — биометрические персональные данные:

сотрудников, контрагентов (исполнителей по договорам возмездного оказания услуг), контрагентов (заказчиков по договорам на обучение): фотографии, видеоизображение, голос субъекта персональных данных;

### — специальные персональные данные

сотрудников: состояние здоровья, данные об отсутствии/наличии судимостей.

контрагентов (исполнителей по договорам возмездного оказания услуг): состояние здоровья, данные об отсутствии/наличии судимостей.

контрагентов (заказчиков по договорам на обучение): состояние здоровья (обучающихся, в интересах которых действует заказчик).

### 2.2.3. сроки обработки и хранения персональных данных:

—общие персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, — в течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом и 50 лет после завершения действия трудового договора;

—общие персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения договоров возмездного оказания услуг и договоров на обучение— в течение срока действия указанных договоров или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом и срока исковой давности после их завершения;

—специальные персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, а также в целях заключения и исполнения договоров возмездного оказания услуг и договоров на обучение— в течение срока действия указанных договоров или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом;

—биометрические персональные данные в течение срока деятельности Центра или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом.

2.2.4. способ обработки персональных данных: смешанный способ (с применением средств автоматизации, без их применения).

2.2.5. сроки уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: уничтожение производится из информационных систем, а также с бумажных носителей в следующих случаях:

—достижение целей обработки персональных данных (в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения целей);

—отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку/распределение персональных данных (в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты отзыва);

—обращение субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты обращения);

—выявление неправомерной обработки персональных данных (в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных).

# Образовательный Центр «Слово»

## 3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, а также с согласия субъектов персональных данных, полученных от субъектов в установленном порядке, если обработка осуществляется в случаях, не предусмотренных нормами действующего законодательства.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированным способом с помощью средств вычислительной техники, так и неавтоматизированным способом без использования средств вычислительной техники на бумажных носителях при непосредственном участии человека.

3.3. Порядок обработки персональных данных в Центре определяется внутренними локальными нормативными актами: Положением об обработке персональных данных сотрудников Образовательного Центра «Слово», Положением об обработке персональных данных контрагентов (заказчиков по договорам на обучение) Образовательного Центра «Слово», Положением об обработке персональных данных контрагентов (исполнителей по договорам возмездного оказания услуг), утвержденными в установленном порядке.

3.4. К обработке персональных данных допускаются только те работники Центра, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных. Данные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, к которым у них есть доступ и которые необходимы им для исполнения своих должностных обязанностей. Внутренними документами Центра (локальными нормативными актами, приказами) установлены доступы к персональным данным субъектов.

3.5. Для организации обработки персональных данных в Центре приказом директора Центра назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

3.6. Получение персональных данных.

3.6.1. Все персональные данные Центр получает непосредственно от самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее и от него получают письменное согласие.

3.6.2. Центр вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством РФ только с их письменного согласия.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Передача персональных данных.

3.7.1. Порядок передачи персональных данных внутри Центра определяется на основании установленного доступа к персональным данным субъектов персональных данных работникам Центра, который определяется внутренними локальными нормативными актами Центра по обработке персональных данных соответствующих категорий субъектов персональных данных.

3.8. Защита персональных данных в Центре от неправомерного их использования или утраты осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и обеспечивается за счет собственных средств. Условия и порядок защиты персональных данных субъектов определяется внутренними локальными нормативными актами Центра.

3.9. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных носителях и в информационных системах. Порядок хранения персональных данных

## **Образовательный Центр «Слово»**

субъектов персональных данных вышеуказанными способами определяется внутренними локальными нормативными актами Центра.

3.10. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Уничтожение персональных данных осуществляется из информационных систем и с бумажных носителей, в которых содержатся персональные данные. Порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных определяется внутренними локальными нормативными актами Центра.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. За нарушение порядка обработки персональных данных Центр может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

4.2. Работники, имеющие доступ к персональным данным, и осуществляющие их обработку, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение порядка обработки персональных данных.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

5.2. Доступ к настоящей Политике обеспечен неограниченному кругу лиц в соответствии с размещением настоящей Политики на информационном ресурсе Центра.

**Согласие на обработку персональных данных контрагента (заказчика) для исполнения договора на обучение**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Субъекта)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ далее Субъект,  
уполномочиваю своего представителя

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта)

паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

на право предоставления согласия на обработку моих персональных данных на основании

(документ, подтверждающий право субъекта на представление интересов)

**и разрешаю**

**оператору ИП Смирновой Наталии Евгениевны ИНН 440117829163, Образовательный Центр «Слово», расположенному по адресу: г. Кострома, ул. Пятницкая, д.39/1, каб. 31,32**

(наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

обработку, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующих моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

персональные данные	цели обработки персональных данных	срок обработки	срок хранения
1. Общие персональные данные, в т.ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) год, месяц, дата рождения реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) адрес регистрации контакты	Заключение и исполнение договора на обучение с субъектом персональных данных, изменение и прекращение договорных отношений. Защита прав и законных интересов оператора: взыскание задолженности, урегулирование споров, обращение в суд.	В течение срока действия договора на обучение или до отзыва настоящего согласия	В течение срока действия договора на обучение или до отзыва настоящего согласия и срока исковой давности после завершения срока договора
СНИЛС ИНН	Выдача справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган.		

2. Специальные категории персональных данных	Размещение обучающихся в учебных аудиториях. Посещение обучающимися занятий по программе «ОФП».	В течение срока действия договора на обучение или до отзыва настоящего согласия
состояние здоровья		
3. Биометрические персональные данные, в т.ч.	Формирование архива деятельности Образовательного Центра «Слово». Реклама услуг Образовательного Центра «Слово», привлечение новых клиентов.	В течение срока деятельности Образовательного Центра «Слово» или до отзыва настоящего согласия
фотоизображение		
видеоизображение		
голос		

Я разрешаю передачу моих персональных данных указанных ниже, следующим третьим лицам:

персональные данные	третье лицо, которому будут передаваться персональные данные, цель обработки	разрешение /не разрешение

Настоящее согласие может быть мною отозвано, путем направления письменного заявления  
г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 39/1, каб. 31,32  
(указать адрес направления письменного заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Субъекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись Субъекта)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие на распространение персональных данных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты или почтовый адрес: \_\_\_\_\_

далее Субъект,

даю согласие на распространение моих персональных данных оператору: ИП Смирновой Наталии Евгениевны ИНН 440117829163, Образовательный Центр «Слово», г. Кострома, ул. Пятницкая, д.39/1, каб. 31,32

Сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы): <https://vk.com/center.slovo>, официальный сайт Центра

**Целями обработки (распространения) персональных данных являются:**

- освещение деятельности Образовательного Центра «Слово»;
- размещение информации официального характера, касающейся деятельности Образовательного Центра «Слово»;
- реклама услуг Образовательного Центра «Слово»;
- привлечение новых клиентов.

Категории и перечень моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, на распространение которых я даю согласие:

категории персональных данных	перечень персональных данных	разрешение /неразрешение
Общие	фамилия, имя, отчество (при наличии)	«разрешаю»
Биометрические персональные данные	фотоизображение	«разрешаю»
	видеоизображение	«разрешаю»
	голос	«разрешаю»

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов: **не устанавливаю запретов и условий для распространения персональных данных, указанных в согласии.**

Настоящее согласие может быть мною отозвано путем направления письменного заявления.

г. Кострома, ул. Пятницкая, д.39/1, каб. 31,32

(указать адрес направления письменного заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Субъекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись Субъекта)

\_\_\_\_\_  
(дата)