

Утверждено  
протокол совета  
Учредителей  
(№1 от 15 мая 2024 года)

## **УСТАВ**

**Центра дополнительного образования  
«Слово»**

(новая редакция)

г. Кострома  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр дополнительного образования «Слово» (далее — Центр, Организация) является организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей. Деятельность Центра регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами Центра, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Центр дополнительного образования детей «Слово».

Сокращенное наименование на русском языке: Образовательный Центр «Слово».

1.3. Место нахождения Центра: г. Кострома, ул. Пятницкая 39/1, 2 этаж, кабинеты 26, 27, 28, 30, 31, 32

1.4. Организационно – правовая форма: индивидуальное частное предприятие (с привлечением наемного труда).

1.5. Тип образовательной организации: просветительская, образовательная организация дополнительного образования детей.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области дополнительного образования.

1.11. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В Центре допускается создание в рамках действующего законодательства общественных и творческих объединений, клубов и ассоциаций, целью которых являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ, предоставление образовательных услуг населению, организация досуга и развития детей.

1.14. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами Центра и его учредителями.

1.15. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.16. Образовательный процесс в Центре осуществляется на русском языке.

1.17. Центр имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, другие реквизиты в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Центр формирует открытый и общедоступный информационный ресурс содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Центр создан в целях предоставления услуг в сфере осуществления образовательной деятельности путем обеспечения необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности, направленных на формирование и развитие ее творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, путем осуществления общеобразовательных программ, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания организации дополнительного образования.

2.3. В своей деятельности Центр решает следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для духовно-нравственного, интеллектуального, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образования целостной картины мира на основе усвоения, адаптации личности в жизни и обществе;
- воспитание гражданственности, любви к семье и Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны, трудолюбия, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание условий для религиозно-нравственного воспитания на основе православного мировоззрения в духе традиций и учения Русской Православной Церкви;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся и педагогических работников;
- проведение мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, дорожно-транспортного травматизма и асоциальных проявлений среди детей и подростков.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 целей Центр осуществляет основные виды деятельности – обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности дополнительного образования детей: *художественная, техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.*

Перечень таких направленностей содержится в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, программам предпрофессионального обучения:

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук в рамках своей уставной деятельности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в рамках своей уставной деятельности;
- проведение занятий по следующим дисциплинам (гуманитарные и социально-экономические, математические, естественно-научные дисциплины);
- психолого-педагогическая диагностика, консультативная и просветительская деятельность детей и взрослых;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- организация семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов различного уровня;
- консультирование граждан по вопросам организационной, досуговой, методической и образовательной деятельности;
- организация подготовки в вузы; репетиторство; подготовка к сдаче зачетов, экзаменов различного уровня;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, благотворительная деятельность;
- издание книг, брошюр, журналов, буклетов и аналогичных публикаций;
- организация групп профессиональной подготовки.

2.5. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Организация осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.8. Центр имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Центра.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

3.1. Центр самостоятелен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования деятельности Центра, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Центра;
- формирование структуры Организации и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Центра, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- осуществление приема учащихся в Центр;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно - просветительских мероприятий и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Центр, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Организации регламентируются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обучение в Центре проводится в очной, дистанционной, очно - заочной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Центра, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами.

3.4. Продолжительность обучения учащихся в Центре определяется сроками освоения утвержденных Организацией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса является учебное объединение (группа). Численный состав обучающихся в объединении в течение учебного года может корректироваться.

3.6. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и в разновозрастных объединениях (группах) по интересам.

3.7. Центр вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром и организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.8. Численный состав объединения (группы) обучающихся не должен превышать 15 обучающихся.

3.9. Продолжительность одного учебного занятия определяется в академических часах и соответствует возрастным особенностям обучающихся с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организации деятельности в учреждениях дополнительного образования.

После 30-45 минут учебного занятия устанавливаются короткие перерывы (перемены) для обучающихся.

3.10. Количество проводимых учебных занятий педагогом в неделю должно соответствовать его тарификационной нагрузке.

3.11. В случае снижения посещаемости обучающимися объединения (группы) могут быть расформированы или объединены, а взамен сокращенных — открыты новые.

3.12. В объединения обучающихся второго и последующих лет обучения переводятся обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за предыдущий учебный год.

3.13. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (группах), переходить из одного объединения в другое.

3.14. В каникулярное и летнее время Центр может осуществлять работу по оздоровительным и досуговым программам в удобное для обучающихся время.

3.15. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

3.16. Центр несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации.

3.17. Отношения Центра и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.18. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 6) определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Центра;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) обеспечение финансирования Центра в соответствии с действующими нормативными документами;
- 10) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Центра;
- 11) осуществление контроля над деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Организации с правом решающего голоса;
- 13) назначение и освобождение от должности директора Центра;
- 14) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Руководитель Центра назначается учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Центра устанавливается Учредителем.

Руководитель не может занимать руководящие должности по совместительству в другой организации.

3.20. К компетенции руководителя Центра относятся:

- 1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Центра;
- 2) выступление без доверенности от имени Организации по всем вопросам деятельности Центра, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- 3) распоряжение средствами и имуществом Центра в соответствии с целями и предметом деятельности, а также с учетом мнения Учредителя;
- 4) выдача доверенности, заключение договоров;
- 5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- 6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала,

- поощрение работников Центра, применение дисциплинарных взысканий;
- 7) формирование контингента учащихся;
  - 8) заключение от имени Центра договоров с родителями (законными представителями) учащихся;
  - 9) инициирование заседаний коллегиальных органов Центра, присутствие на них;
  - 10) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Центра;
  - 11) принятие мер к разработке локальных актов Центра и утверждению их;
  - 12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Центра;
  - 13) решение иных вопросов текущей деятельности Центра, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов.

3.21. Кроме этого руководитель Центра:

- 1) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 3) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Центра;
- 4) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;
- 5) осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
- 6) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;
- 7) контролирует соблюдение дисциплины в Центре;
- 8) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- 9) обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- 10) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 11) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово - хозяйственной деятельности;
- 12) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;
- 13) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

3.22. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.23. Руководитель Центра несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.24. Кроме этого, руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Центра;
- 3) за прямой действительный ущерб, причиненный Центру, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении

имущества Центра, не соответствующих законодательству.

3.25. В Центре формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Настоящий Устав определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Центром, принятия ими решений.

3.26. Общее собрание трудового коллектива Центра является органом общественного самоуправления, который включает в себя всех работников Организации.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

3.27. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива в рамках своей компетенции:

- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- регулирует деятельность общественных организаций;
- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

По инициативе директора Центра на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы. 3.28. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Центра.

3.29. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом.

3.30. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует коллегиальный орган – Педагогический совет.

3.31. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом. В состав Педагогического совета Центра входят все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор.

3.32. Педагогический совет созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

3.33. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Центра, оформляется протоколом и хранится в делах Центра.

3.34. Педагогический совет в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Центре;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Центра;
- определяет порядок приёма и требования к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- организует инновационную деятельность Центра;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Педагогическом совете.

3.35. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра на постоянно действующей основе может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Центром, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

3.36. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей, порядок принятия им решений и выступления от имени Центра устанавливаются Положением о Совете родителей, утверждаемым директором.

3.37. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Центра в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.38. В Центре действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.39. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1 Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр вправе иметь в собственности земельные участки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется по решению Совета Учредителей Центра в порядке, установленном законодательством.

4.6. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются Центром в соответствии с Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- средства целевого финансирования, включая гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Центра;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- другие, не запрещенные законом, имущественные поступления;
- доходы от целевого капитала.

4.8. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.9. Центр в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

4.10. Центр в порядке, установленном законодательством, вправе формировать и пополнять целевые капиталы.

4.11. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12. Центр при оказании платных образовательных услуг заключает с заказчиком договор об оказании платных и иных услуг в письменной форме.

Центр обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.13. В своей приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.14. Все имущество Центра, включая доходы от хозяйственной деятельности, является его собственностью и не может перераспределяться между Учредителями. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.15. Центр обязан:

- 1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителями;
  - 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств;
  - 3) отчитываться перед Учредителями за состояние и использование имущества и денежных средств;
  - 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Центра заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
  - 6) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
  - 7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

- 5.1. Прекращение деятельности Центра производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 5.2. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.
- 5.3. Совет Учредителей Центра или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 5.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.
- 5.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 5.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации.
- 5.7. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 5.8. Выплаты кредиторами Центра производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Центра.

5.9. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

5.10. Ликвидация считается завершенной, а Центр — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

6.1. Изменения в Устав принимаются Советом Учредителей Центра.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.

7.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Центра, сведения о размерах и составе имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Центра являются коммерческой тайной.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

Решения вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе. Производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Совета Учредителей, утвердившем настоящий Устав.

МИНФИН РОССИИ

ФНС РОССИИ  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФНС России по Костромской области)  
пл. Конституции, 4, г.Кострома, 156961  
Телефон:8-800-222-22-22, Телефакс:  
www.nalog.gov.ru

Кому: СМИРНОВА НАТАЛИЯ ЕВГЕНИЕВНА  
Куда: СЕННОЙ ПЕР., 4, , 4, КОСТРОМА Г.,  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛ.  
156000

25.08.2021 № 614818946

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ**

Уважаемый(ая) СМИРНОВА НАТАЛИЯ ЕВГЕНИЕВНА

на основании сведений **о государственной регистрации физического лица в качестве  
индивидуального предпринимателя**

содержащихся в **Выписке из Единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей, ГРНИП: 321440000019137 от 25.08.2021**

Вы поставлены на учет **25.08.2021**

**в УФНС России по Костромской области**

4	4	0	0
---	---	---	---

по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации:  
**в качестве индивидуального предпринимателя**

с присвоением (применением) ИНН:

4	4	0	1	1	7	8	2	9	1	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОГРНИП: 

3	2	1	4	4	0	0	0	0	0	1	9	1	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Заместитель руководителя Управления  
Федеральной налоговой службы по  
Костромской области

И. А. Таловова

М.П.